

## Compte rendu de la réunion de Conseil Municipal du 19 septembre 2013

Le Conseil Municipal s'est réuni le jeudi 19 septembre 2013 avec 29 questions à son ordre du jour.  
Le compte rendu de la réunion de Conseil Municipal du 10 juin 2013 est adopté à l'unanimité.  
Monsieur Bernard HUBERT est désigné secrétaire de séance.

### Fonction Publique

#### **1. Création de postes**

*Rapporteur* : Madame Nelly POTEAU

Suite au succès à des examens professionnels de 2 agents et afin de les nommer, le Conseil Municipal autorise, **à l'unanimité**, la création d'un poste d'Agent de maîtrise et un poste d'adjoint administratif de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2013.

### Institution et vie politique

#### **2. Modification des statuts de la communauté d'Agglomération de l'Artois**

*Rapporteur* : Madame Nelly POTEAU

Suite à l'arrêté préfectoral en date du 15 mai 2013 portant création à compter du 1er janvier 2014 de la communauté d'agglomération issue de la fusion entre ARTOIS COMM. et la CCNE, le Conseil Municipal approuve **à l'unanimité** la modification des statuts.

#### **3. Rapport d'activités d'Artois Comm**

*Rapporteur* : Madame Nelly POTEAU

La communauté d'agglomération ARTOIS COMM. dont la commune est membre, doit chaque année, soumettre à l'avis des conseils municipaux qui la composent, son rapport d'activités. **A l'unanimité**, le Conseil Municipal, approuve le rapport produit.

#### **4. Rapport annuel sur le prix et la qualité du service public d'assainissement – année 2012**

*Rapporteur* : Monsieur Xavier LECLERCQ

Le Conseil Municipal approuve **à l'unanimité**, le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public d'assainissement pour l'exercice 2012.

#### **5. Rapport annuel d'activités du SIZIAF – année 2012**

*Rapporteur* : Monsieur Daniel DELCROIX

Le Conseil Municipal approuve **à l'unanimité**, le rapport annuel d'activités du SIZIAF pour l'exercice 2012

#### **6. Rapport annuel du délégataire du service d'eau potable – année 2012**

*Rapporteur* : Monsieur Xavier LECLERCQ

Le Conseil Municipal approuve **à l'unanimité**, le rapport annuel 2012 du délégataire du service eau potable.

#### **7. Avis sur l'arrêt du projet de révision du PLUI**

*Rapporteur* : Monsieur Xavier LECLERCQ

Par délibération en date du 17 juin 2013, le Conseil d'administration du SIVOM des 2 cantons a arrêté le projet de révision du PLUI. Ce projet est soumis pour avis aux conseils municipaux composant le SIVOM. **A l'unanimité**, le Conseil Municipal, émet un avis favorable.

#### **8. Signature d'une convention avec ARTOIS COMM.**

*Rapporteur* : Madame Francine CHARLET

Artois Comm. a décidé d'accorder à la commune un fonds de concours d'un montant maximum de 7 100 € pour l'aide à l'acquisition d'un fonds documentaire. Le Conseil Municipal, **à l'unanimité**, autorise Monsieur le Maire à signer la convention avec ARTOIS COMM.

#### **9. Signature d'une convention avec VNF**

*Rapporteur* : Monsieur Xavier LECLERCQ

Le Conseil Municipal autorise, **à l'unanimité**, M. le Maire à signer une convention de mise en superposition d'affectations entre la commune et Voies Navigables de France. (portion de chemin situé entre le pont menant vers d'Hantay jusqu'à son intersection avec la rue A. France).

#### **10. Signature d'une convention avec la FDE pour adhésion à sa centrale d'achat**

*Rapporteur* : Monsieur Xavier LECLERCQ

La Fédération Départementale d'Énergie du Pas de Calais souhaite accompagner ses communes membres en prenant en charge les aspects financiers et administratifs des marchés publics en rapport avec ses activités. Elle s'est prononcée pour la création d'une centrale d'achat.  
L'intervention de cette centrale d'achat portera sur « toute commande de prestations, au profit de ses

adhérents, relatives à des actions tendant à maîtriser la demande énergétique, notamment des diagnostics et études en matières de dépenses en électricité et en gaz »

Le Conseil Municipal autorise M. le Maire à signer cette convention, **à l'unanimité**.

## Finances

### **11. Attribution de subventions**

*Rapporteur* : Monsieur Michel HENNEBELLE

**A l'unanimité**, le Conseil Municipal autorise le versement de subventions à divers organismes et associations locales.

### **12. Avenant n° 1 au marché de travaux de restauration de l'église Notre Dame**

*Rapporteur* : Monsieur Xavier LECLERCQ

Le Conseil Municipal, **à l'unanimité**, autorise M. le Maire à signer un avenant au marché de travaux de restauration de l'église.

### **13. Lancement d'une procédure pour le renouvellement du marché d'exploitation de chauffage des bâtiments communaux**

*Rapporteur* : Monsieur Daniel DELCROIX

Le Conseil Municipal approuve **à l'unanimité**, le lancement d'une procédure d'appel d'offre pour le renouvellement du marché d'exploitation du chauffage des bâtiments communaux.

### **14. Lancement d'une procédure pour le renouvellement du marché de téléphonie fixe, mobile et internet**

*Rapporteur* : Monsieur Daniel DELCROIX

Le Conseil Municipal approuve **à l'unanimité** le lancement de la procédure d'appel d'offre pour le renouvellement du marché de téléphonie fixe, mobile et interne.

### **15. Redevance scolaire pour les élèves extérieurs**

*Rapporteur* : Monsieur Bernard HUBERT

La commune ayant instauré une redevance pour les élèves fréquentant les écoles maternelles et primaires communales non domiciliés à BILLY-BERCLAU d'un montant de 108 € en 2011-2012, le Conseil Municipal décidé, **à l'unanimité**, le maintien de ce montant pour l'année scolaire 2012-2013.

### **16. Concours des maisons fleuries**

*Rapporteur* : Madame Nelly POTEAU

Le Conseil Municipal approuve **à l'unanimité** la prise en charge les frais relatifs à la réception du concours des maisons fleuries, inscrits au budget 2013.

### **17. Rachat d'une concession au columbarium**

*Rapporteur* : Madame Nelly POTEAU

Le Conseil Municipal approuve, **à l'unanimité** le rachat d'une concession au columbarium de BILLY-BERCLAU, suite à la demande d'une famille pour un montant de 560 €.

### **18. Admission en non valeur**

*Rapporteur* : Monsieur Michel HENNEBELLE

Le Conseil Municipal approuve **à l'unanimité**, l'admission en non valeur pour un montant de 45 €.

### **19. Virement de crédits**

*Rapporteur* : Monsieur Michel HENNEBELLE

Le Conseil Municipal **à l'unanimité**, se prononce favorablement sur divers virements de crédits.

## Domaine et patrimoine

### **20. Cession à titre gratuit, de parcelles à usage de voirie et espaces verts aux Magnolias**

*Rapporteur* : Monsieur Xavier LECLERCQ

Le Conseil Municipal, **à l'unanimité**, accepte d'incorporer dans le domaine communal diverses parcelles situées dans le lotissement « les Magnolias » et qui n'avaient jusqu'alors pas été rétrocédées et autorise M. le Maire à signer l'acte à intervenir.

### **21. Acquisition de parcelles de terrain**

*Rapporteur* : Monsieur Xavier LECLERCQ

Le Conseil Municipal, **à l'unanimité**, décide l'acquisition des parties de parcelles en vue de créer un cheminement piétonnier au prix de 10 € le m<sup>2</sup>.

## **22. Vente de parcelles de terrain**

*Rapporteur : Madame Martine WATERLOT*

Le Conseil Municipal approuve, **à l'unanimité**, la vente à l'euro symbolique de parcelles communales en vue de la construction d'un programme de logements en béguinage.

## **23. Bail à réhabilitation avec la SA UES HABITAT PACT**

*Rapporteur : Madame Nelly POTEAU*

L'habitation sise 6 rue J. J. Rousseau, libre d'occupation peut bénéficier d'une réhabilitation par LA SA UES HABITAT PACT pour le remettre en location.

Le Conseil Municipal, **à l'unanimité**, autorise M. le Maire à souscrire un bail à réhabilitation avec la SA UES HABITAT PACT pour ce logement.

## Jeunesse

### **24. Colonie de neige 2014 pour les élèves scolarisés en CM2 et participation des familles**

*Rapporteur : Monsieur Bernard HUBERT*

Le Conseil Municipal, **à l'unanimité**, se prononce favorablement pour l'organisation d'une colonie de neige pour les élèves de CM<sup>2</sup> du **23 février au 1er mars 2014** à BERNEX et sur la participation fixée pour les familles.

Le règlement pourra s'effectuer en 1 ou 2 versements, les tickets vacances de la CAF sont acceptés.

Participation :

Non imposable :	<b>102,00 €</b>
Entre 1 et 183 € :	<b>122,00 €</b>
184 € et plus :	<b>142,00 €</b>

### **25. Colonie de neige du CAJ en 2014 et participation des familles**

*Rapporteur : Monsieur Bernard HUBERT*

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, se prononce favorablement sur l'organisation d'un séjour à la neige pour 15 adhérents du CAJ à VALLOIRES du **23 février au 1er mars 2014** et sur la participation des familles qui s'élève à 165€ par jeune. Le règlement pourra s'effectuer en 1 ou 2 versements, les tickets vacances de la CAF sont acceptés

### **26. Demande d'aide à l'investissement auprès de la CAF pour l'acquisition de matériel de camping**

*Rapporteur : Monsieur Bernard HUBERT*

Le Conseil Municipal **à l'unanimité**, sollicite une demande d'aide à l'investissement auprès de la CAF d'ARRAS pour l'acquisition de matériel de camping (centre de loisirs des enfants).

### **27. Demande d'aide à l'investissement auprès de la CAF pour l'achat de mobilier à la garderie**

*Rapporteur : Monsieur Bernard HUBERT*

Le Conseil Municipal, **à l'unanimité**, sollicite une demande d'aide à l'investissement auprès de la Caisse d'Allocations Familiales du Pas-de-Calais pour le renouvellement du mobilier de la garderie.

### **28. Opération Jeunes**

*Rapporteur : Monsieur Bernard HUBERT*

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, autorise le recrutement temporaire de **21** jeunes de 18 à 25 ans à raison de 28 h/semaine pendant 2 semaines. Il n'est possible de faire qu'une seule session par an :

du 23 septembre au 4 Octobre 2013, du 21 octobre au 31 octobre 2013,, du 9 au 22 Décembre 2013, du 6 au 17 janvier 2014.

### **29. Recrutement d'un apprenti**

*Rapporteur : Madame Nelly POTEAU*

Le Conseil Municipal approuve, **à l'unanimité**, la conclusion d'un contrat d'apprentissage pour un jeune préparant un BP Aménagement paysager et autorise le Maire à signer le contrat.