

1 Renseignements concernant l'enfant

Nom & Prénom : _____ Date de Naissance : __ | __ | ____

École : _____ Enseignant(e) : _____

Allergie(s) alimentaire(s) : Non Oui, préciser : _____

Si oui, l'accueil de l'enfant en restauration est conditionné par un panier repas élaboré par la famille et l'élaboration d'un P.A.I (Plan d'Accueil Individualisé) est nécessaire.

2 Renseignements concernant le représentant légal

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Fixe / portable : __ | __ | __ | __ | __ Professionnel : __ | __ | __ | __ | __

Je souhaite ouvrir mon « portail famille » afin de réserver les repas via internet (ne pas tenir compte pour les familles ayant déjà un portail ouvert).

Je ne souhaite pas ouvrir de « portail famille » et je réserverai les repas via le formulaire papier au Secrétariat Jeunesse.

Je souhaite recevoir la facture : Par courrier Par mail : _____

3 Réservation

Septembre 2021				
L	M	M	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

Octobre 2021				
L	M	M	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Novembre 2021				
L	M	M	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

Décembre 2021				
L	M	M	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

 REPAS GARDERIE

 VACANCES

 JOUR FÉRIÉ

Date : __ | __ | ____

Signature : _____

Données collectées par la Mairie de Billy-Berclau

Conformément aux lois « Informatique & Liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, à la portabilité des données, de rectification ou d'opposition en contactant le DPO (Délégué à la Protection des Données) désigné par le responsable de traitement : dpd@billy-berclau.fr ou 03 21 74 79 10.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement visant l'inscription des enfants au restaurant scolaire pour la période proposée par ce formulaire. Les destinataires de ces données sont les agents du service Jeunesse de la Mairie de Billy-Berclau. Les données à caractère personnel sont conservées jusqu'à la date de fin de la dernière période proposée par ce formulaire majorée d'un mois pour gestion et clôture administrative.