

Jeunesse Fiche unique de renseignements 2021-2022

Cette fiche unique est valable du 1^{er} septembre 2021 au 31 août 2022.

1 Renseignements concernant l'enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Date de Naissance : __ | __ | ____

2 Renseignements concernant le(s) représentant(s) légal(aux)

Les courriers sont à adresser :

Parent 1 Parent 2 Famille accueillant l'enfant

• Parent 1

Nom : _____ Prénom : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Fixe / portable : __ | __ | __ | __ | __ Professionnel : __ | __ | __ | __ | __

Courriel : _____

• Parent 2

Nom : _____ Prénom : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Fixe / portable : __ | __ | __ | __ | __ Professionnel : __ | __ | __ | __ | __

Courriel : _____

• **Enfant hébergé par un tiers**

Nom : _____ Prénom : _____

Lien / Assistant(e) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Fixe / portable : __|__|__|__|__ Professionnel : __|__|__|__|__

Courriel : _____

3 Santé

N° de police d'**assurance responsabilité civile** : _____

Compagnie : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Médecin traitant : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

L'enfant présente-t-il des allergies ?

• Asthme : Oui Non Respirateur : Oui Non

• Médicamenteuse : Oui Non Préciser : _____

• Régime particulier : Oui Non Préciser : _____

• Autres - préciser : _____

• Recommandations particulières (port de lentilles, lunettes, prothèses auditives, dentaires...) : _____

4 Pièces à transmettre

- **La copie des vaccinations**

Rappel concernant les vaccinations : un enfant doit être vacciné (sauf contre-indication médicale) contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite (DTP) pour pouvoir être inscrit aux activités organisées par la commune.

- **Un certificat médical en cas de contre-indication**

- **En cas de séparation ou de divorce avec clause restrictive**, fournir, lors de l'inscription, une attestation sur l'honneur et présenter copie de l'ordonnance du Tribunal fixant la résidence des enfants (sans ce document, l'équipe de la structure ne pourra refuser à un parent le droit de récupérer son enfant).

- **En cas de maladie avec traitement ou de régime alimentaire particulier**, fournir un Plan d'Accueil Individualisé

- **En cas de maladie ordinaire durant l'année**, joindre l'original de l'ordonnance du médecin et les médicaments correspondant (boîtes de médicaments dans leurs emballages d'origines marquées au nom de l'enfant avec la notice). Sans ce protocole, nous n'administrerons aucun médicament à l'enfant.

5 Autorisation du représentant légal

Je soussigné(e) M/Mme _____ représentant légal(e) de l'enfant

_____ certifie l'exactitude des renseignements transmis sur ce document et autorise l'équipe d'encadrement à effectuer toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence et à me prévenir dans les plus brefs délais.

Je m'engage à informer le service jeunesse de tout changement de renseignement survenant au cours de l'année scolaire 2021/2022.

J'autorise mon enfant à être photographié dans le cadre des activités du service Jeunesse et à apparaître sur tout support d'information et de communication de la ville de Billy-Berclau.

Oui Non

Date : __ | __ | _____

Signature : _____

Données collectées par la Mairie de Billy-Berclau

Conformément aux lois « Informatique & Liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, à la portabilité des données, de rectification ou d'opposition en contactant le DPO (Délégué à la Protection des Données) désigné par le responsable de traitement :
dpd@billy-berclau.fr ou 03 21 74 79 10

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement pour l'inscription et la participation de votre enfant aux activités du service jeunesse (CAJ, accueils de loisirs, restauration et périscolaire). Les destinataires de ces données sont les agents du service jeunesse. Les données à caractère personnel seront conservées jusqu'au 31 août de la période scolaire en cours.

